

INFORMACIÓN, NORMAS DEL ALBERGUE Y POLÍTICA DE CANCELACIÓN

Las normativas generales del albergue están a la disposición de todos los clientes en las habitaciones del albergue. Siendo de obligación para todos los huéspedes el cumplimiento de estas. Exponiéndose a la posibilidad de expulsión inmediata de nuestro albergue en caso de incumplimiento.

HORARIOS

Los horarios se deben respetar.

- Check in: a partir de las **17:00** horas
- Check out: antes de las **11:00** horas
- Desayunos: de **8:00-10:00** horas
- Cenas: **20:30 horas**
- Horario de los enchufes: (**8:00-10:00 h., 13:00-16:00 h. aprox. Y de 20:30 h. a 23:00 h.**).
- Se ruega silencio a partir de las **23:00h.**

CHECK IN

El check in es a partir de las **17:00 horas** del día de su llegada.

Si la reserva la hace a través nuestro, el cliente deberá haber abonado previamente como reserva el precio de la primera noche de la habitación por transferencia bancaria o bizum, y deberá presentar en recepción la documentación de identidad de todos los huéspedes que desean alojarse en el albergue.

CHECK OUT

El check out se debe de realizar antes de las **11:00 horas** del día de su salida.

ENCHUFES

La energía que usamos para abastecer la borda es a través de grupos electrógenos. Estos se encienden a ciertas horas para poder hacer uso de ciertos electrodomésticos y se recarguen las baterías de almacenamiento.

Es por eso que los **enchufes** sólo funcionan cuando el grupo electrógeno está encendido, el horario es el siguiente: **(8:00-10:00 h., 13:00-16:00 h. aprox. Y de 20:30 h. a 23:00 h.)**.

Es importante tener esto en cuenta, para que podáis cargar los móviles, tablets, gps...

DESAYUNOS Y CENAS

Se debe avisar previamente de si se va a cenar o a desayunar. Aquella habitación que no lo haga, no recibirá dicho servicio.

Rogamos se respeten los horarios establecidos para los servicios de cenas y desayunos.

Informa también con antelación de las necesidades alimenticias (alergias, intolerancias, vegetarianos, etc.).

Puedes comer tu comida en el comedor/terraza.

No disponemos de cocina libre.

- **Los desayunos se sirven de 8:00h – 10:00 horas.**

En casos especiales se dejará el desayuno preparado en termos.

No ofrecemos desayunos tardíos para aquellos que deseen dormir más.

- **Las cenas se sirven a las 20:30 horas.**

La cena es un menú cerrado: Primer Y segundo plato, postre, agua, vino, gaseosa, pan, café o infusión)

Solamente se deja compartir menú a niños.

ANIMALES DE COMPAÑÍA

- El suplemento por mascota son **5€/noche**.
- En todo momento el cliente se hace responsable de su mascota y del comportamiento de la misma y tendrá la obligación de mantenerlo en las debidas condiciones higiénicas y sanitarias
- Su mascota no podrá quedarse en ningún momento (salvo en la hora del desayuno y las cenas) sola en la habitación.

- El propietario es responsable de los daños causados por su mascota ya sea a terceras personas, a sus bienes, al mobiliario o a otras mascotas.
- Se ruega a los clientes que no dejen subirse a las camas a sus mascotas y que no limpien a las mismas con las toallas del albergue.
- El albergue dispone de terraza y jardín para uso y disfrute de todos los clientes. Por tal motivo, se ruega hacerse responsable de la recogida de excrementos que las mismas puedan ocasionar.

RESERVAR

Las reservas se realizan por teléfono, en el **608987137/974370211**, o por e-mail en **info.bordanadal@gmail.com**.

La estancia mínima es de dos días

Para la realización de una reserva es necesario pagar un anticipo de la misma. La cuantía de dicho anticipo es de la primera noche.

La realización de una reserva lleva a la aceptación de las normas de funcionamiento y horarios del establecimiento sobre el que se haga.

La estancia mínima es de dos noches.

MODIFICACIÓN Y/O CANCELACIÓN POR PARTE DEL CLIENTE DE SU RESERVA.

El cliente tiene derecho a cancelar su reserva.

Para anular una reserva deberás ponerte en contacto con el establecimiento por vía telefónica.

La modificación de la reserva efectuada podrá solicitarse con más de 72 horas de antelación a la fecha de llegada al establecimiento. La solicitud de modificación podrá realizarse por las siguientes vías, indicando siempre el nombre de su reserva: Vía email: info.bordanadal@gmail.com, o a través del teléfono 608987137/974370211. El éxito de la modificación dependerá de la disponibilidad del albergue en el momento de la petición.

Salvo que se especifique otra cosa se aplicarán las siguientes **condiciones de cancelación:**

- Se devolverá el importe aportado siempre y cuando la cancelación se realice **antes de los 7 días** previos a la fecha reservada.
- Si la cancelación se realiza con **menos de 7 días** de antelación el alojamiento **no reembolsará** el importe de la reserva efectuada

Sin embargo, se podrá guardar el importe pagado para disfrutarlo en una futura estancia en el albergue (se guarda durante un año, desde el día que se realiza la reserva), excepto si el cliente cancela dentro de las 48 horas anteriores a la fecha de llegada o no se presenta, en cuyo caso se deberá abonar el importe total de la reserva.

Las reservas a través de Booking.com se regirán por su propia política de reservas y cancelación.

CANCELACIONES una vez ya ha tramitado el check in

El albergue tiene derecho de rescindir el contrato de alojamiento por incumplimiento de las normas, sin devolución del dinero.

Durante el plazo de alojamiento el cliente puede cancelar su estancia e irse antes de lo previsto teniendo en cuenta que se deberá abonar el importe total de la estancia.

Desde el albergue no podemos tramitar cancelaciones en la web de booking.com en caso de que el cliente quiera modificar días de alojamiento.

CONDICIONES DE PAGO

- Las facturas de alojamiento y régimen detallados en la reserva deberán de abonarse al 100% antes del check out.
- No disponemos de medios de cobro con tarjeta.
- Las facturas pueden pagarse en efectivo, por transferencia bancaria o por bizum.
- No se aceptan cheques nominativos.
- En caso que se tramite una devolución de dinero por parte del albergue, se emitirán de la misma forma en que se cobraron.

- Todos los extras que se emitirán durante su estancia deberán de ser pagados antes del check out.
- La paga y señal únicamente se puede pagar mediante transferencia bancaria o bizum

DERECHO DE ADMISIÓN

El albergue se reserva el derecho de admisión. Independientemente de que se trate de un cliente con reserva tramitada por agencia de viaje, o directamente con el albergue.

EXPULSIÓN DE UN HUÉSPED DESPUÉS DE HABER TRAMITADO EL CHECK IN

El albergue se reserva el derecho de juzgar cuáles son los niveles aceptables de ruido o comportamiento de sus clientes, huéspedes...

El albergue dará aviso previamente al cliente de su mal comportamiento, en caso de que el cliente no cumpla las peticiones o cualquier otra normativa del albergue, el albergue se reserva el derecho de concluir cualquier reserva o terminar cualquier acontecimiento inmediatamente, sin estar obligado, de abonar por ningún concepto el reembolso de la reserva o tramitar cualquier compensación.

El albergue tiene el derecho de rescindir inmediatamente el contrato de alojamiento, tanto en estancias procedentes de booking, como de reservas directas realizadas con el albergue siempre que el cliente haya incumplido una o más normas en repetidas ocasiones y ya se le haya llamado la atención.

OBJETOS PERSONALES

Todos los huéspedes del albergue son responsables de sus objetos personales, tanto en zonas comunes, como en las habitaciones.

OBJETOS PERDIDOS “OLVIDADOS EN LA HABITACIÓN”

Siempre y cuando el personal del albergue encuentre objetos en la habitación una vez el huésped ha realizado su salida, procederemos a guardarlo un plazo máximo de 30 días

El albergue no guardará bajo ningún caso: ropa interior, ropa sucia, zapatillas de ir por casa o productos de aseo.

El albergue nunca tramita el envío del objeto por correo o por transportista. Debe ser el cliente quien se ponga en contacto y contrate los servicios de algún transportista. Siempre y cuando haya avisado al albergue del día y hora de la recogida.

OTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA

- Toda persona que entre a alojarse en el establecimiento deberá ser registrada con su documento de identidad.
- Quien dañe el edificio o el inventario deberá responder ante la ley en el marco de la normativa vigente.
- Robos y desperfectos intencionados serán cobrados al coste actual del material/daño y serán denunciados debidamente.
- El albergue se reserva el derecho de exigir a individuales y a grupos un depósito en efectivo por persona. Que se devuelve el día de la salida, cuando se han comprobado las habitaciones y se ha tramitado la devolución de las llaves.
- El albergue no asume ninguna responsabilidad por daños físicos a clientes (entre clientes, entre mascotas de distintos clientes o entre clientes y mascotas), en caso de que el cliente haya obrado con imprudencia. Si los daños físicos son entre varias personas, las autoridades pertinentes se ocuparan del asunto.
- El albergue no asume ninguna responsabilidad legal por equipaje depositado en las habitaciones u olvidado en zonas comunes. Tampoco se hace responsable de la pérdida de dinero o elementos electrónicos.
- Por nuestra seguridad y la suya, está prohibido recibir personas en su habitación que no estén registradas en recepción.
- Está prohibido realizar fiestas en su habitación, realizar comidas o “botellón” en ellas.
- Los clientes deberán respetar el mobiliario del albergue. En caso de daños o suciedad extrema tanto en zonas comunes como en las habitaciones, el albergue procederá a cobrar los gastos pertinentes.

- Normativa del restaurante: los clientes no podrán entrar o sacar del restaurante comida o bebidas. Bajo ningún concepto. El personal del restaurante no guarda bebidas sobrantes para el día siguiente. Esta normativa se aplica en base a la normativa de sanidad vigente sobre comidas y bebidas sobrantes. Y comidas y bebidas entradas de fuera del ámbito del restaurante.
- Cualquier escándalo causado por el cliente en las zonas comunes o en las habitaciones, se considera falta grave. Así como faltar al respeto al personal, gritar, amenazar, maltratar física y psicológicamente al personal o a otros clientes. En ese caso se procederá a llamar a la policía y se procederá a la expulsión directa de ese cliente del albergue.
- Los clientes tienen derecho a las hojas de reclamaciones. Están siempre a su disposición en el albergue.
- Los clientes tienen prohibido usar en las habitaciones cualquier tipo de elemento explosivo o inflamable.
- Todo el albergue es un espacio sin humo. Está totalmente prohibido fumar tanto en las zonas comunes como en las habitaciones. Únicamente se podrá fumar en la calle.